

Ikt.szám: 102/2017.

# GÖRGEY UTCAI ÓVODA

## HÁZIRENDJE

*Készítette:*

*Erdélyi Edit  
óvodavezető*

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### A házirend:

- A Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján készült.

### Nyilvánosságra hozatal:

Szülői értekezleteken, illetve beiratkozáskor minden szülő egy példányt kap.

### Hozáférhetőség biztosítása:

Minden csoport hirdetőtábláján, az óvodavezető irodájában, valamint az intézmény honlapján.

Hatályba lépés ideje: 2017. május 2.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### 1. Általános információk

Óvoda neve: GÖRGEY UTCAI ÓVODA  
Óvoda székhelye: 4032 Debrecen, Görgey u. 5.  
☎ (52) 489-160  
e-mail: [gorgey@ovoda.debreceen.hu](mailto:gorgey@ovoda.debreceen.hu)  
honlap: [www.gorgeyovi.hu](http://www.gorgeyovi.hu)  
OM azonosító: 030872

Óvoda vezetője: Erdélyi Edit  
Fogadóórája: hétfő: 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> óráig  
Óvodavezető-helyettes: Forgácsné Gorzsás Erzsébet „Margaréta” csoport  
Virág Ildikó „Mókus” csoport  
Óvodatitkár: Tóth Erzsébet  
Hivatalos ügyek intézése: 07<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> óráig  
Gyermekvédelmi felelős: Virág Ildikó „Mókus” csoport

### A házirend hatálya:

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

### Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ◀ Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- ◀ Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- ◀ Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- ◀ Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- ◀ Szükségesnek tartjuk, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban és minél több időt töltsenek óvodánkban.

Az óvodai nevelés szakasza, a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az intézmény vezetője szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, amennyiben a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján.

#### **Az óvoda felelőssége:**

Az óvoda felelős a gyermekek

- testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- az esélyegyenlőség növeléséért,
- a hátrányok csökkentéséért,
- egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztéséért,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítéséért.

#### **A gyermekek jogai:**

1. A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
2. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
3. A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
4. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
5. A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
6. A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
7. Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
8. A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
9. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:**

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

#### *A jutalmazás formái:*

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

#### *Fegyelmező intézkedések:*

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

#### A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

#### **A gyermek kötelességei:**

1. Hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
2. Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
3. Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
4. Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. Hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **A szülő jogai:**

1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon fogadó órák keretében.
4. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
5. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
6. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
7. Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
8. A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
9. A személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
10. Az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **A szülő kötelességei:**

1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését.
2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
3. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
5. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.
6. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

## **2. Az óvoda életrendjéhez kapcsolódó információk:**

*Óvodai nevelési év:* szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

*Óvodai szorgalmi év:* szeptember 01-től június 15-ig tart.

*Óvodánk nyitva tartása:* 06<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> óráig

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvónő foglalkozik a reá bízott gyermekekkel. Reggel 06,<sup>00</sup> – 07,<sup>00</sup> –ig és 16,<sup>30</sup>-tól 18,<sup>00</sup> óráig ügyeletes csoportban vannak a gyermekek, amelynek helye havonta változik, melyről kiírás tájékoztatja a szülőket a földszinti hirdetőtáblákon.

**Nyári - téli zárás időpont:** Minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a nyári –téli zárás időpontjáról. A zárva tartás alatt: - írásbeli kérelemre – másik óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére.

**Nevelés nélküli munkanapok:** A nevelési év folyamán max. 5 alkalommal vehető igénybe (továbbképzés, értekezlet) amelyről a szülők hét nappal előtte értesülnek.

**Óvodai felvétel:** Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Ha gyermeke eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget legkorábban, abban a naptári évben, melyben a hatodik - adott év augusztus 31. napjáig – legkésőbb, melyben a hetedik életévét betölti tankötelessé válik.

## **3. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:**

1. Azt várjuk, hogy a gyermekek mindennap 08,<sup>30</sup> óráig érkezzenek meg hozzánk, (a tanköteles korúak 08,<sup>00</sup> óráig), mert bár rugalmas a napirendünk, ezen belül is vannak kötöttségeink. Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának! Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén, feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést.
2. A gyermeket az óvodába érkezésekor minden esetben személyesen adják át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállal érte.
3. Amennyiben gyermeke egyedül jár óvodába, felelősség vállalási nyilatkozatot kérünk, mely a felvételi és mulasztási napló melléklete. Amennyiben gyermekét 18 éven aluli testvér vagy hozzátartozó hozza és viszi el az óvodából, erről egy szülői nyilatkozatot kérünk gyermeke biztonsága érdekében.
4. Ön az első szülői értekezleten írásban nyilatkozik arról, hogy ki viheti el a gyermekét az óvodából, kérjük, mutassa be az óvónőknek ezeket a személyeket.
5. Ha gyermekét egyedül neveli (elvált) bírói végzésnek megfelelően adjuk ki gyermeket.

6. Amennyiben gyermekét délután az óvónőtől átvette, attól kezdve a testi épségéért, illetve az óvodai játékok épségének megőrzéséért Önök felelnek.
7. Ha gyermekét sérelem éri az óvodában, Ön nem alkalmazhat önbíráskodást.
8. A gyermekek biztonsága, testi épségük óvása érdekében – az érzékelhető jelek alapján – alkoholos vagy kábítószeres befolyás alatt lévő szülőnek a gyermeket nem adjuk át, megkíséreljük a család másik felnőtt tagját telefonon értesíteni. Amennyiben ez nem jár sikerrel, értesítjük a Gyermekjóléti Központ ügyeletesét.
9. A gyermeket 18,<sup>00</sup> óráig köteles elvinni, amennyiben nem viszi el az óvodából gyermekét az óvónő kötelessége mindent megtenni azért, hogy Önöket értesítse. Sikertelen próbálkozás után a gyermeket legkésőbb 18,<sup>00</sup> órától a DMJV Gyermekvédelmi Intézmény Gyermekjóléti Központjába (4032 Db., Böszörményi u. 68.) köteles elvinni az óvónő és Ön ott veheti át gyermekét.

#### **4. Óvodába járási kötelezettség**

Foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai:

1. Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal korábban tájékoztassa az óvodát.
2. Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 09,<sup>00</sup> óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak.
3. A 2 hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradás az óvodavezetőtől írásbeli engedélyt kell kérni (üdülés, külföldön és nagyszülőknél való tartózkodás)
4. Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodában.
5. A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
6. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
7. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

#### **5. Óvó-védőintézkedés, egészségügyi szabályok**

1. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!  
Ha gyermekük beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szed, még lábadozó gyerek bevétele az óvodában a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
2. Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!
3. A nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása (az ÁNTSZ által előírt szabály) kötelező.
4. Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, majd értesíti Önöket, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
5. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelessége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
6. Tűzriadó- bombariadó esetén az óvodavezető intézkedik, és folyamatosan elkezd az épület kiürítését a menekülési terv szerint.

## 6. Étkezési térítési díj

1. Az óvodai ellátás ingyenes.
2. Az étkezési térítési díjat az érvényes önkormányzati rendelet alapján állapítjuk meg. A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést biztosítunk** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjállományokkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
  - nevelésbe vették.
3. Az étkezési térítési díj befizetésének pontos időpontja mindig olvasható csoportjaink hirdetőtábláin, melyet az óvodatitkárnak egész hónapra előre kell befizetni.
4. Önöknek kell az étkezést lemondania, illetve érkezés előtt visszajelenteni. A le- és visszajelentéseket, ha az 9,00 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.
5. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.
6. A hónapok végén a központi elszámolás miatt 2 nappal előre történik az étkezés megrendelése, illetve lemondása.
7. A gyermekek napi háromszori étkeztetését a Hungast Vital Kft. biztosítja.
8. Kérjük, hogy gyermeke születésnapján az ünnepi kínálásra, farsangra, egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású édes vagy sós keksz, gyümölcsöt, gyümölcslevet küldjenek.
9. A gyermekekkel szemben etikátlan és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (ivóvíz, csokoládé, túró, banán, rágó stb.) fogyaszt. Kérjük Önöket, hogy ne adjanak a gyermekeknek elvéláskor vagy érkezéskor ilyen nassolni valót. A tisztaság érdekében az öltözőben ne étkezzenek a gyermekekkel. Célszerű a korán 6-7 óra között érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

## 7. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

1. Önöknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
2. Együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek- évente kétszer
  - játszó délelőtt, nyílt napok, közös rendezvények – évente négyszer
  - SZMK. értekezletek – évente kétszer
  - Fogadóórák – vezetői, óvónői
3. A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt (gyermekkel kapcsolatos, vagy magánjellegű) beszélgetéssel.
4. A gyermekek biztonsága, valamint a szokások, szabályok betartásának érdekében kérjük Önöket, hogy az óvoda épületében és az udvaron csak a szükséges időt töltsék el. A reggeli és délutáni találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat.  
Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
5. Önök csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. A telefonon adott üzeneteket írásban rögzítjük, és átadásra kerülnek az óvónőknek.

## 8. Intézményünk külső kapcsolatai:

1. Fenntartónk a DMJV Önkormányzata
2. Debreceni Intézményműködtető Központ: vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok elvégzése
3. Iskola: zökkenőmentes átmenet biztosítása

4. Egészségügyi ellátás: a gyermekek egészségügyi gondozását védőnő látja el
5. Védőnői hálózat
6. Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye: esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás
7. Tisztiorvosi Szolgálat: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.
8. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: a gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van

## **9. Közérdekű információk:**

1. Óvodai ruházat: Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Célszerű minden gyermek zsákjában váltóruhát elhelyezni és a ruhákat a könnyebb felismerés miatt jellel ellátni. Kérjük Önöket, hogy gyakran nézzék át a kicsik zsákját, hogy nincsenek-e felesleges dolgok benne.
2. Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.
3. Az óvodavezető hivatalos fogadóórája hétfőn 14,<sup>00</sup> – 15,<sup>00</sup> óráig tart, ahol minden dokumentációkkal kapcsolatos információra van lehetőség.
4. Különbféle hirdetések az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők el és vezetői engedély szükséges az ügynöki tevékenység folytatásához.
5. Az óvoda területén alkohol és drog fogyasztása tilos! Intézményünk dohányzásmentes.
6. Az óvodába balesetveszélyes játékot (kard, pisztoly, ékszerek gyűrű, nyaklánc stb.) behozni tilos. A behozott játékokért, ékszerekért, felelősséget nem vállalunk.
7. Biztonságunk érdekében reggel fél 9-órakor, illetve 13,<sup>00</sup> órától 14,<sup>30</sup>-ig az oldalsó bejáratokat bezárjuk. Kérjük, ekkor a középső bejáratot használják!

## **10. Törvényességi rendelkezések**

A Görgey Utcai Óvoda Házi rendjének hatályba lépése: 2017. május 2.

A felülvizsgált rendje, ideje a házi rend módosításának lehetséges indokai:

- ◀ Törvényi változás esetében
- ◀ Szülői kérés és indokok

### **Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:**

A Házi rendet a nevelőtestület 100%-os nyílt igenlő szavazattal 2017. április 24.

Erdélyi Edit  
Intézményvezető

A Házi rend elfogadásakor az SZMK. véleményezési jogot gyakorol:

Péter Tímea  
SZMK vezető



## Jegyzőkönyv

Készült: A Görgey Utcai Óvoda nevelői szobájába  
Ideje: 2017. április 24.  
Témája : A Görgey Utcai Óvoda Házirend elfogadása  
Jelenlévők: Melléklet jelenléti ív

Erdélyi Edit óvodavezető köszönti a nevelőtestület tagjait.

A mai értekezlet előtt mindenki megismerhette az intézmény módosított Házirendjét. Erről fogunk ma véleményt nyilvánítani és szavazunk az elfogadásáról.

Kérem, először szavazzuk meg a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét. Aki nyílt szavazással szeretne szavazni a személyekről és a házirend elfogadásáról kérem, kézfeltartással szavazzon.

Köszönöm, megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-osan a nyílt szavazás mellett döntött.

Javaslom a jegyzőkönyv vezetésére Donáthné Veres Judit, a két hitelesítő személyére Virág Ildikó és Banáné Kiss Mártát.

Kérem, aki egyetért, a javasolt személyekkel kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-os arányban nyílt szavazással elfogadta a javasolt személyeket.

Az óvodavezető a házirendben lévő módosításokat ismerteti.

Erdélyi Edit: Amennyiben nincs hozzászólás, kérem, kézfeltartással szavazzunk, hogy elfogadjátok-e a házirendben történt módosításokat.

### **Záradék:**

Megállapítom, hogy a Nevelőtestület a Görgey Utcai Óvoda házirendjének módosítását 100%-os igen szavazattal elfogadta.

k.m.f.

.....

Donáthné Veres Judit

Jegyzőkönyvvezető

.....

hitelesítő

.....

hitelesítő

## Jegyzőkönyv

Készült: A Görgey Utcai Óvoda nevelői szobájába  
Ideje: 2017. április 25.  
Témája: A Görgey Utcai Óvoda Házi rendjének véleményezése  
Jelenlévők: Melléklet jelenléti ív a Szülői Munkaközösség tagjai

Erdélyi Edit óvodavezető köszönti a Szülői Munkaközösség tagjait.

Kérem, először szavazzuk meg a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét. Aki nyílt szavazással szeretne kérem, kézfeltartással szavazzon.

Köszönöm, megállapítom, hogy a szülői munkaközösség 100%-osan a nyílt szavazás mellett döntött.

Javaslom a jegyzőkönyv vezetésére Kissné Török Krisztina személyét, a két hitelesítő személyére Bodó Bélánét és Czagány-Pócsik Anita.

Kérem, aki egyetért a javasolt személyekkel, kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a Szülői munkaközösség 100%-os arányban nyílt szavazással elfogadta a javasolt személyeket.

Az óvodavezető ismerteti a módosításokkal egybeszerkesztett házirendet.

Erdélyi Edit: Amennyiben nincs hozzászólás, kérem, kézfeltartással szavazzunk, hogy elfogadjátok-e a házirendben történt módosításokat.

### Záradék:

Megállapítom, hogy a Szülői munkaközösség a Görgey Utcai Óvoda Házi rendjét véleményezte.

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
hitelesítő

.....  
hitelesítő